

A

証明書発行申請書 (卒業生)

成城中学校・成城高等学校長 殿

下記により、証明書の交付の申請します。

※ 太枠内を油性ボールペンでご記入ください。

申請年月日： 年 月 日

フリガナ			
氏名			
ローマ字氏名 ※1			
卒業年	S・H・R 年3月卒	卒業時担任	先生
転学・退学	S・H・R 年 月	最終在籍時担任	先生
生年月日	S・H 年 月 日生		
現住所	〒 - 卒業時より住所変更の有無 / <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
電話番号			
利用目的	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 入学手続(進学) <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他()		
提出先名 ※2			

証明書の種類	通数
<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通
<input type="checkbox"/> 調査書	通
<input type="checkbox"/> 成績証明書	通
<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通
<input type="checkbox"/> 英文卒業証明書	通
<input type="checkbox"/> 英文成績証明書	通
<input type="checkbox"/> 修了証明書	通
<input type="checkbox"/> 不発行の証明書 <input type="checkbox"/> 調査書・成績証明書 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通
<input type="checkbox"/> レターパックライト	要・不要
証明書 合計通数	通

※1 英文の証明書を申請する場合は、必ずご記入ください。

※2 受験による調査書・成績証明書・単位修得証明書申請の場合は別紙「B調査書・成績証明書・単位修得証明書提出先用紙」、入学手続(進学)による卒業証明書の申請の場合は、別紙「C受験結果報告用紙」にご記入ください。

※事務室記入欄		
確認書類	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 申請
<input type="checkbox"/> 代理人申請 / <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 代理人の身分証明 <input type="checkbox"/> 申請者本人の身分証明のコピー		
収納印		

証明書発行申請書

事務室保管用

S・H・R 年3月卒業	氏名	
-------------	----	--

証明書の種類	手数料	通数	金額	証明書の種類	手数料	通数	金額
<input type="checkbox"/> 卒業証明書	200円	通	円	<input type="checkbox"/> 修了証明書	200円	通	円
<input type="checkbox"/> 英文卒業証明書	500円	通	円	<input type="checkbox"/> 不発行の証明書	/	通	手数料 無料
<input type="checkbox"/> 調査書	400円	通	円	<input type="checkbox"/> 調査書・成績証明書			
<input type="checkbox"/> 成績証明書	300円	通	円	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書			
<input type="checkbox"/> 英文成績証明書	500円	通	円	<input type="checkbox"/> レターパックライト	430円	要・不要	430円
<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	300円	通	円	合 計		通	円

収納印	
-----	--

成城中学校・成城高等学校

領 収 証

S・H・R 年3月卒業	氏名	
金額		円也

但し 証明書等 通分手数料として上記のとおり領収いたしました

年 月 日

成城中学校・成城高等学校

領収印